

Адміністрацыйныя працэдуры ў установе адукацыі ажыццяўляюцца ў адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 "Аб адміністрацыйных працэдурах, што ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян».

[Спампаваць файл](#)

Пералік

адміністрацыйных працэдур, што ажыццяўляюцца

дзяржаўнай установай адукацыі "Сярэдняя школа № 66 г. Гомеля»

Найменне адміністра-

цыйнай працэдуры

Дакументы, якія

прадстаўляюцца пры звароце

Памер платы

Тэрмін разгляду

Тэрмін дзеяння

Адказы

за прыём заяў

аб ажыццяўленні адміністра-

цыйных працэдур

Выдача дубліката дакумента аб адукацыі, дадатку да яго, дакумента аб навучанні

заяву з указаннем прычын страты дакумента або прывядзення яго ў непридатнасць

пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу

які прыйшоў у непрадатнасць дакумент - у выпадку, калі дакумент прыйшоў у непрадатнасць

дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы

0,1 базавай велічыні - за дублікат пасведчання аб агульнай базавай адукацыі, атэстата аб агульнай

адукацыі

найменне атрымаль-

ніка плацяжу

Аддзел адукацыі, спорту і турызму адміністрацыі

Цэнтральнага раёна г. Гомеля

246050, г.Гомель, вул. Ірынінская, 9

ЦБП №305 філіяла № 302 ААТ «АСБ Беларусбанк»,

МФО 151501664,

УНН 400011180, ОКПО 02150637

р.с.ВУ38 АКВВ 3604 4020 0114 3310 0000

15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных

Бестэрмінова

Букатова Алена Мікалаеўна намеснік дырэктара па вучэбнай рабоце.

Прыём заяў ажыццяўляецца

у кабінэце 2-6

згодна з графікам

тэл.61-93-69

Выдача даведкі аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (з указаннем неабходных звестак

заявку

бясплатна

у дзень звароту

З 1 верасня альбо з даты падачы заявы (у выпадку падачы заявы пасля 1 верасня) па 31 жніўня

Хвашчынская Валянціна Паўлаўна, сакратар.

Прыём заяў ажыццяўляецца

ў прыёмнай

згодна з графікам з 8.30-17.00

перапынак на абед з 12.30-13.00, у аўторак перапынак на абед з 13.00-14.00.

тэл.61-94-72

Выдача даведкі аб адсутнасці забеспячэння дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржавы

-

бясплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Хвашчынская Валянціна Паўлаўна, сакратар.

Прыём заяў ажыццяўляецца

ў прыёмнай

згодна з графікам з 8.30-17.00

перапынак на абед з 12.30-13.00, у аўторак перапынак на абед з 13.00-14.00.

тэл.61-94-72

Выдача даведкі пра не выдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленні

пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу

бесплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Самойленка Ірына Андрэеўна, старшыня камісіі па аздараўленні.

Прыём заяў кабiнеце 1-1

згодна з працоўным графіку

Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кнiжкі

-

бясплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Радчанка Ірына Аляксандраўна.

Прыём заяў ажыццяўляецца

у аддзеле кадраў

згодна працоўнага графіку панядзелка -пятніца з 8.30 да 17.00,

перапынак з 12.30 да 13.00.

тэл.61-02-80

Выдача даведкі аб месцы працы і займаемай пасады

бесплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Выдача даведкі аб перыядзе працы

бесплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту

3 гадоў

-

бясплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Выдача даведкі аб выхадзе на працу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3

-

бясплатна

5 дзён

з дня звароту

Бестэрмінова

Рэквізіты:

Аддзел адукацыі, спорту і турызму адміністрацыі

цэнтральнага раёна г.Гомеля,

246050, г.Гомель, вул. Ірынінская, 9

ЦБП №305 філіяла № 302 ААТ «АСБ Беларусбанк»,

МФО 151501664,

УНН 400011180, ОКПО 02150637

Разліковы рахунак

ВУЗ8

АКВВ 3604 4020 0114 3310 0000

бюджэтны